

Albins folkhögskola
Studeranderättsliga standard
HT25

ALBINS

Innehållsförteckning

Sida

- 3. Inledning
- 3. Albins huvudman och statens syfte
- 4. Att studera på Albins Folkhögskola
- 4. Avgifter och kostnader under studietiden
- 4. Studiefinansiering
- 5. Tillgång till lokaler, utrustning och nätverk
- 5. Tillgänglighet och stöd vid särskilda behov
- 5. Former för studerandeflytande
- 5. Terminstider och ledigheter
- 5. Information vid kursstart
- 6. Närvaro och frånvaro
- 6. Ordningsregler
- 6. Drogpolicy
- 7. Fusk, plagiat och källhänvisning
- 7. Rättigheter och överklagan
- 8. GDPR, arkiv- och sekretessregler
- 8. Försäkring och arbetsmiljö

Inledning

Den studeranderättsliga standarden är skolans regelbok. I texten finns viktig information om vilka rättigheter och skyldigheter du har som deltagare på Albins folkhögskola. Om du har frågor om dokumentets innehåll kan du vända dig till din lärare eller skolans rektor.

Vi har en integritetspolicy anpassad enligt GDPR som du återfinner i senaste uppdaterade versionen på vår hemsida (www.albins.nu).

I och med att du ansöker och antas till någon utbildning på Albins folkhögskola samtycker du även till Integritetspolicyn i sin helhet. Deltagare med skyddad identitet behöver meddela skolledningen detta i samband med kursansökan.

För att stärka de studerandes rättigheter inom folkhögskolan har Folkbildningsrådet fått i uppdrag av folkhögskolorna att starta Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR.

Albins huvudman och statens syfte

Albins folkhögskola är en ideell förening och leds av en styrelse som består av representanter från de organisationer som är medlemmar i föreningen. Våra medlemmar är fackliga organisationer som samordnas av LO förbundet. Styrelsen för Ideella föreningen Albins folkhögskola är skolans juridiska huvudman.

I skolans Idé- och visionsdokument och i våra stadgar, som du hittar på vår hemsida, presenteras huvudmannens och medlemsorganisationernas tankar ytterligare.

Utöver nämnda organisationer har också staten ett stort inflytande över verksamheten via de syften som följer med som ett villkor för statsbidraget. Man har tydliggjort detta i fyra övergripande syften och en målformulering.

Syftena är:

1. Stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin.
2. Bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen.
3. Bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället.
4. Bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Målformuleringen lyder enligt följande:

"Folkbildningen ska ge alla möjlighet att tillsammans med andra öka sin kunskap och bildning för personlig utveckling och delaktighet i samhället."

Att studera på Albins folkhögskola

Arbets sättet på samtliga kurser på Albins folkhögskola ska präglas av delaktighet och ständig utveckling. När dina kunskaper växer ska du också växa som människa. Vår undervisning utgår ifrån ett brett och varierat samhällsperspektiv och baseras på närvaro, aktivt deltagande och utveckling.

Det långsiktiga målet i skolans kurser är att alla kursdeltagare ska känna att de kan vara med och vill vara med i samhällsutvecklingen. Tillsammans ska vi skapa framtiden.

Det mer kortsiktiga målet för Albins folkhögskolas långa kurser är dels det formella (utbildning inom de områden som ingår i kursen) och dels det informella (bildning, en fri process som deltagaren genomgår utan något fastställt mål).

Skolans pedagogik bygger på delaktighet och mötet med andra i samtal, samarbete och process och innefattar ett aktivt deltagande av alla inblandade.

Vår värdegrund utgår från arbetarrörelsens demokratiska värderingar i såväl samhällssyn som människosyn. På Albins folkhögskola ska du utvecklas i samarbete med lärare och andra deltagare, dela med dig av det du kan och ta till dig det andra har att tillföra.

Avgifter och kostnader under studietiden

I regeringens förordning om statsbidrag till folkbildningen anges att undervisningen vid folkhögskolor ska vara avgiftsfri. Däremot har skolan rätt att ta ut en kostnad från deltagarna för annat än själva undervisningen. Innan du tackat *ja* till någon av våra kurser kommer du veta om det föreligger en terminsavgift/kursavgift och hur mycket det kostar.

Utöver det är varje deltagare själv ansvarig för att betala visa studierelaterade omkostnader. Det kan exempelvis handla om att införskaffa kurslitteratur och att betala egna resor vid studiebesök. Varje deltagare ansvarar också för att ha tillgång till dator eller läsplatta med tangentbord samt papper och penna. Tänk på att du ska kunna både läsa och skriva texter på din dator/läsplatta.

Studiefinansiering

De flesta av våra kurser ger rätt till studiemedel från CSN. Vill du veta mer om CSN bidrag/lån rekommenderar vi att du besöker deras hemsida www.csn.se.

Tillgång till lokaler, utrustning och nätverk

Skolan är öppen varje skoldag, måndag till och med fredag mellan klockan 8.00 - 16.00. Efter särskild överenskommelse med någon av personalen finns möjligheter att vara i skolan innan och efter öppettider och på lov dagar.

Nedladdning av filer som inte har med skolarbetet att göra, får inte göras på vårt nätverk.

Tillgänglighet och stöd vid särskilda behov

Från markplan finns det hiss till Albins folkhögskolas lokaler. Dörröppningar är markerade med kontrastfärger. Utgångspunkten är att vi strävar efter att utforma och anpassa undervisningen för att passa olika behov. Deltagare som har behov av extra stöd vänder sig till sin lärare eller skolans rektor. Möjlighet till möte med kurator och SYV finns.

Former för studerandeflytande

Skolans ledning och styrelse uppmanar aktivt till studerandefacklig verksamhet. Skolan uppmanar och hjälper deltagarna att organisera sig i ett deltagarråd. Deltagarrådet träffas regelbundet och har även regelbundna möten med skolledningen. Deltagarna har också möjlighet att utse deltagarskyddsombud.

Eftersom fackliga organisationer hör till medlemmarna för skolan, ser vi facklig verksamhet i alla former som en naturlig och viktig del. De lärare som undervisar på Rörelseutbildningar hjälper gärna till med råd kring hur man arbetar i en sådan förening och vad denna sedan kan arbeta med. Fackliga temadagar är också en del av undervisningen på alla långa kurser.

Terminstider och ledigheter

Terminstider och information om lediga dagar under terminen meddelas i samband med kursstart.

Information vid kursstart

Vid kursstart får du information om olika personer som kan vara speciellt viktiga för dig, så som rektor, mentor, kurator etc. På vår hemsida kan du läsa om all personal och du hittar också namnen på våra styrelseledamöter. När du påbörjar dina studier får du ta del av vår studeranderättsliga standard som också finns på vår hemsida.

Vid kursstart får du information om kursplan och schema som gäller din kurs. Du får också information om vad som krävs för att du ska bli godkänd.

Vi använder oss av framförallt två lärplattformar, Schoolsoft och Classroom. När du påbörjar dina studier får du information om hur du loggar in på plattformarna.

Närvaro

Det är mycket viktigt att delta i undervisningen på ett aktivt sätt när du studerar på Albins folkhögskola eftersom undervisningen och lärandet till stor del bygger på diskussioner, grupparbeten och annat som vi gör tillsammans.

Hög närvaro är inte bara viktigt för dig och dina klasskamraters lärande, utan även för att vi ska kunna utfärda kursintyg. Om du har låg studieaktivitet och hög frånvaro riskerar du att bli avstängd eller utskriven.

Om du är sjuk i mer än fem dagar i följd kan skolan begära att du uppvisar läkarintyg som styrker detta. Frånvaro ska alltid anmälas till skolan via vår lärplattform. Glöm inte att du som har CSN-stöd också har en skyldighet att meddela dem vid längre frånvaro. Du som har studiemedel ska även anmäla sjukfrånvaro till försäkringskassan och glöm inte att berätta att du studerar. Du som är frånvarande på grund av VAB (vård av barn) ska själv meddela CSN. Studieresultat rapporteras terminsvis till CSN.

Ordningsregler

- Behandla andra med respekt
- Vårda våra lokaler och undvik att skräpa ner, detta gäller även ute på vårt takterass
- Det är inte tillåtet att röka på skolans område förutom på takterassen
- Droger och alkohol är förbjudet på skolan
- Du får inte bruka eller vara påverkad av droger eller alkohol under skoltid
- Undvik sena ankomster och undvik att störa andra och visa hänsyn när du ansluter sent till en lektion
- Följ anvisningar du får av skolans personal
- Det är inte tillåtet att ha med sig och använda egna elektriska hushållsapparater
- Anmäl alla kränkningar eller brott mot ordningsreglerna till skolans personal

Om du inte följer skolans ordningsregler kan rektor besluta om att ge dig en skriftlig varning. Rektorn kan också ta beslut om att avskilja dig från utbildningen vid upprepade eller allvarliga incidenter.

Drogpolicy

Albins folkhögskola skall vara en drogfri skola. Allt nyttjande och innehav av alkohol, narkotika och andra droger är helt förbjudet på skolan.

Att ha haft ett problem med beroende behöver inte påverka din möjlighet att bli antagen till Albins folkhögskola. Vi ställer dock ett generellt krav på minst sex månaders drogfrihet för den som vill börja studera hos oss. För studerande till socialpedagogutbildningen gäller 3 års drogfrihet. *(Forts på nästa sida)*

Den deltagare som av läkare ordinerats narkotikaklassade preparat måste berätta detta för rektor, i samband med kursstart eller så snart det kan ske.

Om någon deltagare påträffas i skolan påverkad av alkohol eller narkotika måste denna genast lämna skolans lokaler för resten av dagen. Om detta händer kan deltagaren stängas av från skolan. Om det gäller narkotika är deltagaren välkommen tillbaka först när hen kan uppvisa läkarintyg på minst 6 månaders drogfrihet.

Kurator kan vara stöd och vägledning för den som vill söka hjälp för sina problem och kan också lotsa vidare för vård.

Fusk, plagiat och källhänvisning

Fusk definieras som när en deltagare försöker vilseleda läraren t ex genom att använda otillåtna hjälpmedel. Det är inte tillåtet att lämna in eller framföra arbeten, som är skapade av andra, i ditt eget namn, oavsett om de är hämtade från tidningar, böcker, internet eller annan källa. Var noga med att ange källan till allt du inte skrivit eller skapat själv. AI-skrivna texter kan inte hänvisas till som källor.

Lärare kontrollerar regelbundet att elevarbeten inte är kopierade från nätet via olika sökmotorer, t ex "Urkund". Det är alltid läraren som sätter ramar för respektive uppgift som du som deltagare är skyldig att följa.

Ohörsamhet mot detta leder till att den som fuskar varnas eller i allvarigare fall stängs av från utbildningen.

Rättigheter och överklagan

Om du skulle känna dig felaktigt behandlad av skolan ska du i första hand vända dig till din mentor. Om du fortfarande är missnöjd, vänd dig till rektor. Är du fortfarande inte nöjd med situationen kan du vända dig till skolans ordförande, som i samråd med styrelsen tar ställning i frågan.

Skulle ej heller styrelsens beslut enligt dig vara tillräckligt, kan du anmäla ärendet till Folkbildningsrådets studeranderättsliga råd (FSR) www.folkbildningsradet.se/fsr.

Följande frågor kan anmälas till FSR: din kurs lever inte upp till vad skolan lovat, skolans hantering av klagomål, skolans hantering av disciplinära åtgärder (till exempel varning, avstängning och avskiljande), bristande information om avgifter, bristfällig studievägledning, bristande uppföljning av studieplan, bristande kommunikation om studieresultat, skolans hantering om en kurs avbryts eller ställs in, brist på deltagarinflytande och studeranderätt.

Till FSR kan du överklaga det mesta, men inte studieomdömen. FSR kan inte heller ändra beslut fattade på en skola, men man kan ge rekommendationer, vilka det är brukligt att följa.

GDPR, arkiv- och sekretessregler

Kursansökan till skolan samt inskickade betygskopior är normalt tillgängliga för all personal på Albins folkhögskola. Andra handlingar som skickas/lämnas in i samband med ansökan eller senare, ex sjukdomsintyg, psykiatriska utlåtanden lämnas inte ut till någon utomstående. Skolledningen har dock tillgång till detta. Alla handlingar av känslig natur förvaras inlåsta i brandsäkert skåp och utlämnas inte utan medgivande, se även vår GDPR. Det är mycket viktigt att den deltagare som har skyddad identitet informerar skolledningen om detta i samband med kursansökan.

Offentlighets- och sekretesslagen gäller inte på Albins folkhögskola. Folkhögskolor är en egen utbildningsform, vilket innebär att vi inte går under skollagen.

När deltagaren slutat på Albins folkhögskola förstörs (strimlas) ansökningshandlingar, betygskopior från andra skolor samt andra papper och information som deltagaren lämnat in under sin studietid. Intyg av olika slag som styrker genomförda studier på Albins folkhögskola bevaras i enlighet med arkivlagen, dvs i 50 år.

Under studietiden lämnas information om enskild person endast till de myndigheter som vi är rapporteringsskyldiga inför. Dessa är i dagsläget: CSN, Folkbildningsrådet, Försäkringskassan och Statistiska Centralbyrån (SCB).

Försäkring och arbetsmiljö

Alla deltagare på våra långa kurser har en olycksfallsförsäkring genom skolan. Du är försäkrad mot olycksfall som sker på skolan, på väg till och från skolan och för övrigt inom ramen för undervisningen. Vid olycksfall kontakta din mentor eller rektor.

Arbetsmiljölagen gäller även studerande. Har du frågor, kritik eller förslag gällande din arbetsmiljö vänder du dig till rektor eller till deltagarrådet.

ALBINS