



# **Albins Folkhögskolas Studeranderättsliga standard**

Ht23/Vt24

Den studeranderättsliga standaren är skolans regelbok. I texten finns viktig information om vilka rättigheter och skyldigheter du har som deltagare på Albins Folkhögskola. Om du har frågor om dokumentets innehåll kan du vända dig till din lärare eller skolans rektor.

### **Innehållsförteckning**

- §1 — Albins huvudman och statens syfte
- §2 — Våra övergripande tankar
- §3 — Bra att veta innan du påbörjar dina studier
- §4 — Att ha koll på under din studietid
- §5 — Arkiv- och sekretessregler

Vi vill inledningsvis också betona att vi har en Integritetspolicy anpassad efter GDPR som du återfinner i senaste uppdaterade versionen på vår hemsida ([www.albins.nu](http://www.albins.nu)). I och med att du ansöker och antas till någon utbildning på Albins folkhögskola samtycker du även till Integritetspolicyen i sin helhet så länge du inte meddelat att du i de stycken som är möjliga att handha annorlunda vill att så görs – dvs att du där drar tillbaka ditt samtycke.

## **§1 - Albins huvudman och statens syfte**

Albins folkhögskola är en ideell förening utan vinstsyfte och leds av en styrelse som består av representanter från de organisationer som är medlemmar i föreningen. Våra medlemmar är: LO-distriktet i Skåne, 20 LO-förbundsavdelningar i Skåne/Halland och ABF Skåne. Styrelsen för Ideella föreningen Albins folkhögskola är skolans juridiska huvudman.

I skolans Idé- och visionsdokument och i våra stadgar som du hittar på vår hemsida presenteras huvudmannens och medlemsorganisationernas tankar ytterligare.

Utöver nämnda organisationer har också staten ett stort inflytande över verksamheten via de syften som följer med som ett villkor för statsbidraget. Man har tydliggjort detta i fyra övergripande syften och en målformulering.

Syftena är:

1. Stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin.
2. Bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen.
3. Bidra till utjämnade utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället.
4. Bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Målformuleringen lyder enligt följande:

"Folkbildningen ska ge alla möjlighet att tillsammans med andra öka sin kunskap och bildning för personlig utveckling och delaktighet i samhället."

## **§2 - Våra övergripande tankar**

Arbetsättet på samtliga kurser på Albins ska präglas av delaktighet och ständig utveckling. När dina kunskaper växer ska du också växa som människa. Vår undervisning utgår ifrån ett brett och varierat samhällsperspektiv och baseras på närvaro, aktivt deltagande och utveckling.

Det långsiktiga målet i skolans kurser är att alla kursdeltagare ska känna att de kan vara med och vill vara med i samhällsutvecklingen. Tillsammans ska vi skapa framtiden.

Det mer kortsiktiga målet för Albins långa kurser är dels det formella (utbildning inom de områden som ingår i kursen) och dels det informella (bildning, en fri process som deltagaren genomgår utan något fastställt mål).

Skolans pedagogik bygger på delaktighet och mötet med andra i samtal, samarbete och process och innefattar ett aktivt deltagande av alla inblandade.

Vår värdegrund utgår från arbetarrörelsens demokratiska värderingar i såväl samhällssyn som människosyn. På Albins ska du utvecklas i samarbete med lärare och andra deltagare, dela med dig av det du kan och ta till dig det andra har att tillföra.

## §3 - Bra att veta innan du påbörjar dina studier

### Antagningsprinciper och antagningsprocesser

Oavsett hur din tidigare studiebakgrund ser ut är du välkommen att söka till någon av våra kurser.

Nedan följer information om våra antagningsprinciper.

#### Antagning: Allmän kurs

- Studerande från föregående terminer som inte slutfört sina studier tas in i första hand. En förutsättning för att få fortsätta nästa termin är att deltagaren har studerat aktivt och haft bra närvaro eller skäl till frånvaro som skolans ledning bedömer som giltiga. I vissa fall kan skolan låta deltagare börja nästa termin med skriftliga villkor som anger vissa krav som deltagare ska uppnå under en viss tidsperiod för att behålla sin plats. Om deltagaren trots god närvaro, aktiva studier och stöd från lärare, inte uppnår behörigheter i sina ämnen i en rimlig takt, kan skolan komma att neka deltagaren plats kommande termin. I sådana fall har deltagaren möjlighet att få hjälp att bli guidad till en annan utbildningsanordnare som bättre kan möta behoven som finns.
- Därefter prioriteras de som gått vår studiemotiverande folkhögskolekurs (SMF) och som har tillräckliga förkunskaper för att kunna erbjudas en plats på linjen.
- Därefter bjuder vi i mån av plats in sökande för intervju. Efter dessa intervjuer fylls resterande platser med målet att skapa så bra sammansättning av deltagare som möjligt.

#### *Schemaläggning och inställda kurser, allmän kurs*

På Allmän kurs pågår studierna på heltid. Det innebär vanligtvis 20 klocktimmar lärarledd undervisning samt ytterligare 20 klocktimmars studier på valfri plats.

#### Antagning: Socialpedagogutbildningen

- Behörig att antas är den som:
  - a) är minst 23 år.
  - b) har en gymnasieexamen eller motsvarande utbildning som ger grundläggande behörighet.
  - c) skolan kan ta beslut om undantag från ovanstående.
- Ett urval av behöriga sökanden bjuds in till intervjudagar.
- Efter intervjudagarna tar skolan beslut om vilka som blir antagna. Vi antar de deltagare som bedöms ha bäst förutsättningar för att klara av utbildningen och arbetet som socialpedagog.

#### *Schemaläggning och inställda kurser, socialpedagogutbildningen*

På Socialpedagogutbildningen pågår studierna på heltid. Det innebär vanligtvis 20 klocktimmar lärarledd undervisning samt ytterligare 20 klocktimmars studier på valfri plats.

#### Antagning: Rörelseutbildningar

Under varje termin startar en mängd Rörelsekurser med olika processer gällande antal träffar och upplägg, beroende på om de är kortkurser eller särskilda kurser. Rörelsekurser genomförs i samverkan med i första hand våra medlemsorganisationer (huvudman för skolan).

### *Schemaläggning och inställda kurser, rörelseutbildningar*

På Rörelseutbildningar pågår studierna på olika studietakt. Detta beror på kursens art, målgrupp samt upplägg. Kurser som till följd av för lågt antal sökande behöver ställas in kan göras så fram till tre veckor före kursstart. Du som anmält intresse att delta på Rörelsekurs och därefter antagits kommer att få en inbjudan från skolan vilket bekräftar plats, kurstid, vilken studietakt gäller och hur många studietimmar du förväntas genomföra under kurstiden.

### **Avgifter och kostnader under studietiden**

I regeringens förordning om statsbidrag till folkbildningen anges att undervisningen vid folkhögskolor ska vara avgiftsfri. Däremot har skolan rätt att ta ut en kostnad från deltagarna för annat än själva undervisningen. Innan du tackat JA till någon av våra kurser kommer du veta om det föreligger en terminsavgift/kursavgift och hur mycket det kostar.

Utöver detta är varje deltagare själv ansvarig för att införskaffa kurslitteratur, samt ha tillgång till dator eller läsplatta.

### **Krav på digitala resurser på Allmän kurs**

Det är obligatoriskt med bärbar dator, iPad eller motsvarande på Allmän kurs, då en stor del av undervisningen inbegriper digitala miljöer, så som appar, lärplattformar och andra webbaserade lösningar. Du ska helst ha införskaffat din utrustning innan du påbörjar dina studier, men allra senast två veckor in på terminen då alla förväntas ha fått sin första utbetalning av studiemedel. Observera att mobiltelefon inte räknas som godkänd utrustning.

### **Studiefinansiering**

Den som är över 20 år kan söka bidrag och lån från CSN för att täcka sina kostnader. Du som blivit antagen för studier på Albins får ett antagningsbesked hemskickat. I mailet finns en uppmaning till dig att så snart som möjligt söka studiemedel hos CSN, såvida du tänker finansiera dina studier på det sättet. Det är viktigt att söka dessa pengar ca sex veckor före terminsstart, så du får dina pengar i tid till kursstart.

### *Speciellt för dig under 20 år*

Är du under 20 år kan du vanligtvis få litteraturkostnaden betald av hemkommunen, många kommuner likställer även iPad med "litteraturkostnader", då vi har digital utrustning som obligatorium.

Även resekostnaderna till och från skolan brukar hemkommunen betala om du är under 20 år - om avståndet från hemmet till skolan överstiger det antal kilometer som hemkommunen bestämt.

Deltagare under 20 år får utan särskild ansökan ett studiebidrag från CSN. Merkostnadsbidraget som är beroende av föräldrarnas inkomst får du däremot söka själv.

### **Intyg, behörigheter och omdömen (Allmän kurs)**

Folkhögskolan har inte samma sätt att ge intyg för inhämtad kunskap som gymnasieskolan. Istället för traditionella betyg ger vi dels ett intyg till varje kurs som du är godkänd på (vi bedömer bara att du är minst godkänd) och dels ger vi ett samlat omdöme varje år. I omdömet tittar vi på annat än bara kunskap i olika ämnen. Det viktiga för omdömet är att din studieförmåga bedöms efter dina olika färdigheter, såsom analysförmåga, samarbetsförmåga, kommunikativ förmåga etc. Omdömet

använder du bl.a. om du ska söka vidare till högskolekurser och du söker i den särskilda folkhögskolekvoten. Efter avklarade studier på allmän linje får du motsvarande behörighet som en gymnasieexamen ger, som du kan använda för att studera vidare på yrkeshögskola eller högskola. För att kunna söka till högskolan eller yrkeshögskola behöver du ha fått godkänt (blivit behörig) i följande ämnen:

- Svenska 1, 2 och 3, eller Svenska som andraspråk 1, 2 och 3 (För yrkeshögskola endast Svenska 1)
- Engelska 5 och 6 (För yrkeshögskola endast Engelska 5.)
- Matematik 1b
- Samhällskunskap 1a1
- Naturkunskap 1a1
- Religionskunskap 1
- Historia 1a1

Numera får du även ett intyg på kursens SeQF-nivå vilket underlättar vid eventuella utlandsstudier eller jobb. Allmän kurs grund ligger på SeQF-nivå 2 och Allmän kurs gymnasie på SeQF-nivå 4.

Deltagare som inte blir godkänd på enskilda kurser men som ändå uppfyller närvarokravet får andra former av intyg från skolan exempelvis intyg om att vederbörande bedrivit heltidsstudier under terminen och även vilka ämnen studierna avser.

Under utbildningen får du information om hur dina studier fortlöper av undervisande lärare. Varje deltagare har också tillgång till en mentor som följer din utveckling i förhållande till den individuella studieplanen.

### **Intyg, behörigheter och omdömen (yrkesutbildning)**

Efter avslutade studier på Socialpedagogutbildningen får du ett intyg med information om dina studieresultat. Intyget motsvarar ett examensbevis. Vi förbehåller oss rätten att inte utfärda ett intyg till deltagare som vi bedömer som direkt olämplig för yrket.

Under utbildningen får du regelbundet information om hur dina studier fortlöper av undervisande lärare.

### **Skolans tillgänglighet för studeranden med rörelsenedsättning**

Huvudbyggnadens lokaler är anpassade för personer med funktionsnedsättning och har hiss som kan användas av deltagare med rörelsenedsättning. Det finns möjlighet att skjuta in en rullstol under borden i klassrummen. Dörröppningar är markerade med kontrastfärger.

### **Stöd vid särskilda behov**

Utgångspunkten är att vi utformar undervisningen för att passa olika behov. Om en deltagare trots det inte når sina mål strävar vi efter att anpassa undervisningen för att hjälpa deltagaren.

### **Annat bra att veta**

Alla deltagare på Allmän kurs samt Socialpedagogutbildningen har en olycksfallsförsäkring genom skolan. Du är försäkrad mot olycksfall som sker på skolan, på väg till och från skolan och för övrigt inom ramen för undervisningen, men faktiskt även på din fritid. Vad försäkringen exakt innehåller finns att läsa på skolans hemsida.

Arbetsmiljölagen gäller även studeranden. Har du frågor, kritik eller förslag gällande din arbetsmiljö vänder du dig till skolledningen eller till deltagarrådet. Om du behöver stöd så finns det tillgång till kurator och SYV som både kan vägleda och hjälpa till i många fall.

## **§4 - Att ha koll på under din studietid**

### **Information vid kursstart**

Vid kursstart får du information om olika personer som kan vara speciellt viktiga för dig, så som rektor, mentor, kurator etc. På vår hemsida kan du läsa om all personal och du hittar också namnen på våra styrelseledamöter. När du påbörjar dina studier får du ta del av vår studeranderättsliga standard som också finns på vår hemsida.

Information och viktiga dokument finns samlade på våra lärplattformar (Schoolsoft och Classroom). När du påbörjar dina studier får du information om hur du loggar in på plattformarna.

### **Terminstider och ledigheter**

Terminstider och information om lediga dagar under terminen meddelas i samband med kursstart och finns även att hitta på skolans hemsida och/eller via vår lärplattform.

### **Närvaro och frånvaro**

Det är mycket viktigt att delta i undervisningen på ett aktivt sätt när du studerar på Albins eftersom undervisningen och lärandet till stor del bygger på diskussioner, grupparbeten och annat som vi gör tillsammans.

Hög närvaro är inte bara viktigt för dig och dina klasskamraters lärande, utan även för att vi ska kunna utfärda intyg i form av omdöme/behörighet. Om din närvaro går under 80% kan vi inte garantera möjlighet till intyg utan får bedöma det individuellt. Rektorn kan ta beslut om att du förlorar din utbildningsplats om du har hög frånvaro.

Om du är sjuk/frånvarande av annat skäl i mer än fem dagar i följd kan skolan begära att du uppvisar läkarintyg/annat intyg som styrker detta. Frånvaro ska alltid anmälas till skolan via vår lärplattform. Glöm inte att du som har CSN-stöd också kan ha en skyldighet att meddela dem vid längre frånvaro. Studieresultat rapporteras terminsvis till CSN.

### **Tillgång till lokaler, utrustning och nätverk**

Skolan är öppen varje skoldag, måndag till och med fredag mellan klockan 8.00 - 16.30. Efter särskild överenskommelse med någon av personalen finns möjligheter att vara i skolan innan och efter öppettider och på lov dagar.

Nedladdning av filer som inte har med skolarbetet att göra, får inte göras på vårt nätverk.

### **Former för studerandeflytande**

Skolans ledning och styrelse uppmanar aktivt till studerandefacklig verksamhet. Skolan uppmanar och hjälper deltagarna att organisera sig i ett deltagarråd. Deltagarrådet träffas varje vecka och har även regelbundna möten med rektor eller biträdande. Deltagarna har också möjlighet att utse deltagarskyddsombud.

Eftersom LO-distriktet i Skåne och flera LO-förbunds avdelningar hör till medlemmarna för skolan, ser vi facklig verksamhet i alla former som en naturlig och viktig del. De lärare som undervisar på Rörelseutbildningar hjälper gärna till med råd kring hur man arbetar i en sådan förening och vad denna sedan kan arbeta med. Fackliga temadagar är också en del av undervisningen på alla långa kurser.

De utvärderingar, både muntliga och skriftliga som vi kontinuerligt har, är tillsammans med deltagarrådet skolans redskap för deltagarinflytande.

### **Ordningsregler**

- Behandla andra med respekt
- Vårda våra lokaler och undvik att skräpa ner
- Det är inte tillåtet att röka på skolans område förutom på anvisad plats
- Droger och alkohol är förbjudet på skolan
- Du får inte bruka eller vara påverkad av droger eller alkohol under skoltid
- Undvik sena ankomster och undvik att störa andra och visa hänsyn när du ansluter sent till en lektion
- Följ anvisningar du får av skolans personal
- Det är inte tillåtet att ha med sig och använda egna elektriska apparater
- Anmäl alla kränkningar eller brott mot ordningsreglerna till skolans personal

Om du inte följer skolans ordningsregler kan skolledningen besluta om att ge dig en skriftlig varning. Rektorn eller biträdande rektor kan också ta beslut om att avskilja dig från utbildningen vid upprepade eller allvarliga incidenter.

### **Drogpolicy**

Albins folkhögskola skall vara en drogfri skola. Allt nyttjande och innehav av alkohol, narkotika och andra droger är helt förbjudet på skolan.

Att ha haft ett problem med beroende behöver inte påverka din möjlighet att bli antagen till Albins folkhögskola. Vi ställer dock ett generellt krav på minst sex månaders drogfrihet för den som vill börja studera hos oss (3 års drogfrihet för studier på socialpedagogutbildningen).

Om rektorn bedömer att du är uppenbart olämplig för yrket kan du förlora din plats på socialpedagogutbildningen. För att du ska bedömas vara uppenbart olämplig krävs allvarlig händelse som exempelvis droganvändning eller mycket olämpligt uppträdande under en praktikperiod.

Den deltagare som av läkare ordinerats narkotikaklassade preparat måste berätta detta för rektor, biträdande rektor, i samband med kursstart eller så snart det kan ske, för att undvika att felaktiga slutsatser dras.

Om någon deltagare påträffas i skolan påverkad av alkohol eller narkotika måste denna genast lämna skolans lokaler för resten av dagen. För den som varit/bedömts som narkotikapåverkad gäller att man måste kunna visa läkarintyg på att man är drogfri för att få komma tillbaka. Om detta händer kan deltagaren stängas av från skolan.

Kurator kan vara stöd och vägledning för den som vill söka hjälp för sina problem och kan också lotsa vidare för vård etc.



## **Fusk**

Fusk definierar vi som när en deltagare försöker vilseleda den examinerande läraren, till exempel genom att använda otillåtna hjälpmedel eller genom att lämna in någon annans text i eget namn (plagiat).

På skolans grundläggande utbildningar (Allmän kurs, SMF) har lärarna ett stort ansvar för att informera och hjälpa deltagarna att undvika fusk. På de eftergymnasiala utbildningarna (socialpedagogutbildningen) har deltagarna ett större eget ansvar för att känna till och följa skolans policy.

*Ohörsamhet mot detta leder till att den som fuskar varnas eller i allvarligare fall stängs av från utbildningen.*

## **Rättigheter och överklagan**

Om du skulle känna dig felaktigt behandlad av skolan ska du i första hand vända dig till din mentor. Om du fortfarande är missnöjd, vänd dig till rektor. Är du fortfarande inte nöjd med situationen kan du vända dig till skolans ordförande, som i samråd med styrelsen tar ställning i frågan.

Skulle ej heller styrelsens beslut enligt dig vara tillräckligt, kan du anmäla ärendet till Folkbildningsrådets studeranderättsliga råd (FSR) [www.folkbildningsradet.se/fsr](http://www.folkbildningsradet.se/fsr). Till FSR kan du överklaga det mesta, men inte studieomdömen. FSR kan inte heller ändra beslut fattade på en skola, men man kan ge rekommendationer, vilka det är brukligt att följa.

## **§5 - Arkiv- och sekretessregler**

Kursansökan till skolan samt inskickade betygskopior är normalt tillgängliga för all personal på Albins. Andra handlingar som skickas/lämnas in i samband med ansökan eller senare, ex sjukdomsintyg, psykiatriska utlåtanden lämnas inte ut till någon utomstående. Rektor samt biträdande rektor har dock tillgång till detta. Alla handlingar av känslig natur förvaras inlåst i brandsäkert skåp och utlämnas inte utan medgivande, se även vår GDPR.

*Det är mycket viktigt att den deltagare som har skyddad identitet talar om detta för skolledningen i samband med skolstart.*

Offentlighets- och sekretesslagen gäller inte på Albins. Folkhögskolor är en egen utbildningsform och inte en skolform, vilket innebär att vi inte går under skollagen.

När deltagaren slutat på Albins förstörs (strimlas) ansökningshandlingar, betygskopior från andra skolor samt andra papper och information som deltagaren lämnat in under sin studietid. Intyg av olika slag som styrker genomförda studier på Albins bevaras i enlighet med arkivlagen, dvs i 50 år.

Under studietiden lämnas information om enskild person endast till de myndigheter som vi är rapporteringsskyldiga inför. Det är i dagsläget, CSN, Folkbildningsrådet, Försäkringskassan och Statistiska Centralbyrån (SCB).

## **Föremål för beslut vid styrelsemötet den 2023-06-07**